

SEZIONE PE.S.A.F.

LEGIONE GUARDIA DI FINANZA DI GENOVA

SCHEDE ANALITICHE DI MACROPROCESSO

MACROPROCESSO "DISCIPLINA DI CORPO"

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA

- Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO

- SEZIONE PE.S.A.F./U.P.U. LEGIONE DI GENOVA -

(Periodo: I semestre 1998)

SCHEDA DEI PROCESSI

Macroprocesso "Disciplina di Corpo"

Nr. Ordine	Descrizione	% di assorbimento
1	<i>Irrogazione di sanzione disciplinare di Corpo ad iniziativa del Comandante di Corpo</i>	1,00
2	<i>Procedimento per l'eventuale irrogazione della consegna di rigore</i>	5,00
3	<i>Istanza di riesame dei provvedimenti disciplinari</i>	1,00
4	<i>Ricorso gerarchico avverso provvedimenti disciplinari del Comando intermedio</i>	2,00
5	<i>Ricorso gerarchico avverso provvedimenti disciplinari del Comandante di Corpo</i>	1,00
6	<i>Ricorso giurisdizionale avverso provvedimenti disciplinari (esito favorevole all'amministrazione)</i>	1,50
7	<i>Ricorso giurisdizionale avverso provvedimenti disciplinari (esito sfavorevole all'amministrazione)</i>	1,50
8	<i>Istanze di cancellazione delle sanzioni disciplinari</i>	2,00
9	<i>Istanze di accesso ex lege n. 241/90</i>	2,00
10	<i>Definizione di reati militari a mente dell'art. 260 C.P.M.P.</i>	1,00
11	<i>Revisione provvedimenti disciplinari di Corpo</i>	30,00
12	<i>Patrocinio gratuito presso l'Avvocatura dello Stato per reati colposi commessi in attività di servizio</i>	0,50
13	<i>Aggiornamento e successivo rilevamento sugli sviluppi di vicende giudiziarie</i>	15,00

DATA DI RILEVAZIONE


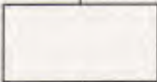
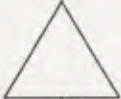

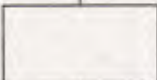
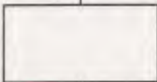

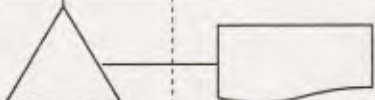
30.09.98

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PE.S.A.F./U.P.U. LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Irrogazione di sanzione disciplinare di Corpo ad iniziativa del Comandante di Corpo"

Nr. Ord.	Attività elementari	Pe.S.A.F.	Ufficio Personale Ufficiali
1		Ricezione notizia di rilievi disciplinari mossi direttamente dal Comandante di Corpo (in seguito a ispezioni) o derivanti da altri procedimenti (es. penali).	
2		Preparazione - su disposizione del Capo Ufficio Comando - della lettera di richiesta di giustificazioni e contestazione degli addebiti da inviare all'interessato.	
3		Sottoposizione della lettera alla firma del Comandante di Corpo e invio all'interessato.	
4		Ricezione della risposta da parte dell'interessato, unitamente alle considerazioni della linea gerarchica intermedia.	
5		Analisi dell'incarto.	
6		Predisposizione del provvedimento disciplinare, della relativa lettera di trasmissione e della memoria d'ufficio. Dettatura delle annotazioni matricolari.	
7		Sottoposizione della lettera alla firma del Comandante di Corpo	
8		Invio della copia notificata all'interessato.	Invio al COGE e all'interessato della lettera di trasmissione del provvedimento disciplinare.


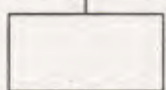
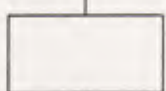
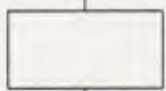
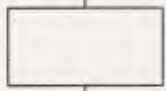
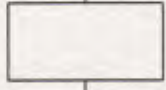
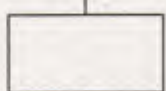
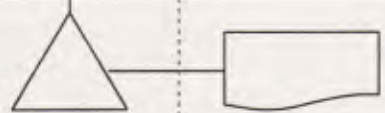
DATA DI RILEVAZIONE
 30.09.98

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PE.S.A.F./U.P.U. LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Procedimento per l'eventuale irrogazione della consegna di rigore"

Nr. Ord.	Attività elementari	Pe.S.A.F.	Ufficio Personale Ufficiali
1		Ricezione della documentazione inerente il militare del Comando Dipendente.	
2		Analisi della documentazione e delle annesse valutazioni proposte.	
3		Predisposizione ai sensi dell'art. 66 del reg. dis. di una lettera di invito a presentarsi per la contestazione formale dell'addebito, a firma del Comandante.	
4		Predisposizione ai sensi dell'art. 67 del reg. dis. di una lettera di nomina e convocazione dei membri della Commissione consultiva.	
5		Predisposizione del messaggio col quale il difensore designato viene informato della possibilità di prendere visione dell'incarto.	
6		Assistenza al difensore e ai componenti della Commissione consultiva per la consultazione dell'incarto e redazione del verbale ai sensi dell'art. 66, comma 9 del reg. dis..	
7		Predisposizione della lettera di comunicazione (lettera-determinazione), al Comando dipendente, dell'esito della procedura per la notifica all'interessato.	La lettera-determinazione viene inviata anche al COGE.
8		Invio della lettera all'interessato per la consegna al Comando cui lo stesso è in forza. Dettatura delle annotazioni matricolari.	Invio al COGE e all'interessato della lettera di trasmissione del provvedimento disciplinare.


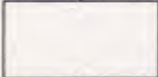
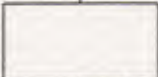


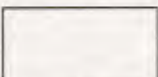
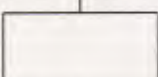

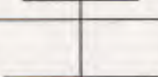

DATA DI RILEVAZIONE
 30.09.98

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PE.S.A.F./U.P.U. LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Istanza di riesame dei provvedimenti disciplinari"

Nr. Ord.	Attività elementari	Pe.S.A.F.	Ufficio Personale Ufficiali
1		Ricezione dell'istanza di riesame del provvedimento disciplinare proveniente dal militare interessato.	
2		Esame dell'istanza di riesame giusto art. 71 RDM.	
3		Predisposizione di una lettera di incarico ad un Comando dipendente deputato agli accertamenti.	
4		Invio lettera al Comando deputato degli accertamenti al protocollo per l'inoltro.	
5		Ricezione dal Comando interessato della documentazione inerente gli accertamenti svolti	
6		Valutazione degli elementi acquisiti a seguito degli accertamenti svolti.	
7		Predisposizione della determinazione e della relativa lettera di trasmissione (per la notifica all'interessato e gli aggiornamenti matricolari del caso).	
8		Invio lettera di trasmissione all'interessato.	
9		Alla ricezione della copia notificata, predisposizione di una lettera alla Zona per il proseguo di competenza.	
10		Invio lettera al COGE.	


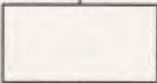
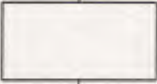

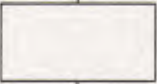
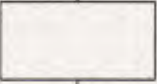
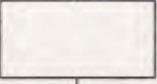

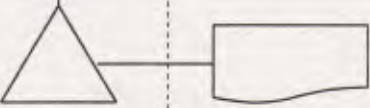
DATA DI RILEVAZIONE
 30.09.98

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PE.S.A.F./U.P.U. LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Ricorso gerarchico avverso provvedimenti disciplinari del Comando intermedio"

Nr. Ord.	Attività elementari	Pe.S.A.F.	Ufficio Personale Ufficiali
1		Ricezione del ricorso gerarchico presentato dal militare interessato.	
2		Esame del ricorso.	
3		Predisposizione di lettera con la quale si richiede l'incarto disciplinare (ed eventuali ulteriori elementi utili all'istruzione del ricorso).	
4		Consegna al protocollo per l'inoltro alla Superiore Gerarchia.	
5		Alla ricezione dell'incarto, controllo di legittimità con esame e valutazione dei suoi contenuti.	
6		Predisposizione della decisione e della relativa lettera di trasmissione.	
7		Sottoposizione di entrambi i documenti di cui al precedente punto alla firma dell'autorità gerarchica superiore.	
8		Consegna al protocollo per l'inoltro.	
9		Alla ricezione della copia notificata, archiviazione.	Alla ricezione della copia notificata, archiviazione e invio all'UPU-COGE.


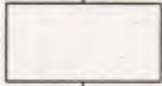
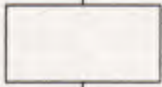
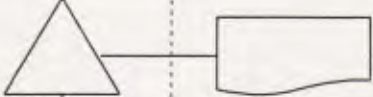

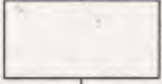

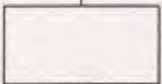

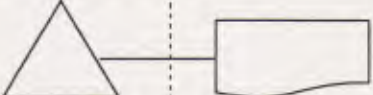
DATA DI RILEVAZIONE
 30.09.98

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PE.S.A.F./U.P.U. LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Ricorso gerarchico avverso provvedimenti disciplinari del Comandante di Corpo"

Nr. Ord.	Attività elementari	Pe.S.A.F.	Ufficio Personale Ufficiali
1		Ricezione della richiesta dell'incarto dal Comando di Zona.	
2		Ricerca dell'incarto e di eventuale ulteriore documentazione utile all'istruzione del ricorso.	
3		Predisposizione di lettera di trasmissione alla Zona dell'incarto in originale e degli eventuali ulteriori documenti.	
4		Consegna al protocollo per l'inoltro.	
5		Ricezione della decisione del Comando di Zona.	
6		Predisposizione della lettera di trasmissione, per la notifica all'interessato, del provvedimento	
7		Invio della lettera di notifica all'interessato.	
8		Alla ricezione della copia notificata della decisione, predisposizione di lettera per il Comando Zona.	Alla ricezione della copia notificata della decisione, predisposizione di lettera per il COGE.
9		Consegna al protocollo per l'inoltro della lettera al Comando Zona.	Consegna al protocollo per l'inoltro della lettera al COGE.
10		Ricezione dalla Zona e ricollocazione in archivio dell'incarto originale.	

DATA DI RILEVAZIONE
 30.09.98


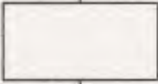
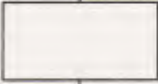

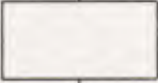
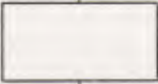
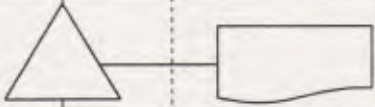
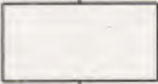
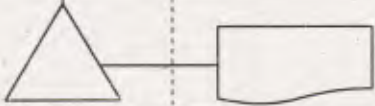
I MILITARI RILEVATORI

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PE.S.A.F./U.P.U. LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Ricorso giurisdizionale avverso provvedimenti disciplinari"
 (esito favorevole all'amministrazione)

Nr. Ord.	Attività elementari	Pe.S.A.F.	Ufficio Personale Ufficiali
1		Ricezione ricorso giurisdizionale presentato dal militare interessato.	
2		Esame del ricorso e dell'atto impugnato e del relativo procedimento.	
3		Predisposizione di una lettera per il reparto della Legione incaricato di seguire presso il TAR lo svolgimento del contenzioso.	
4		Consegna al protocollo per l'inoltro alla Legione di competenza.	
5		Predisposizione delle memorie difensive e relativa lettera di trasmissione per l'Avvocatura ed il COGE.	
6		Sottoposizione alla firma delle lettere di cui al punto precedente.	
7		Consegna al protocollo per l'inoltro all'Avvocatura di Stato.	
8		Predisposizione di una lettera di trasmissione della sentenza per il COGE.	
9		Consegna al protocollo per l'inoltro al COGE.	

DATA DI RILEVAZIONE
 30.09.98


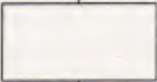
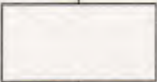

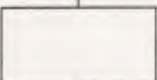
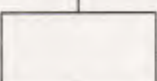

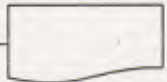


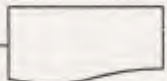
I MILITARI RILEVATORI

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PE.S.A.F./U.P.U. LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Ricorso giurisdizionale avverso provvedimenti disciplinari"
 (esito sfavorevole all'amministrazione)

Nr. Ord.	Attività elementari	Pe.S.A.F.	Ufficio Personale Ufficiali
1		Ricezione ricorso giurisdizionale presentato dal militare interessato.	
2		Esame del ricorso e dell'atto impugnato e del relativo procedimento.	
3		Predisposizione di una lettera per il reparto della Legione incaricato di seguire presso il TAR lo svolgimento del contenzioso.	
4		Consegna al protocollo per l'inoltro alla Legione di competenza.	
5		Predisposizione delle memorie difensive e relativa lettera di trasmissione per l'Avvocatura ed il COGE.	
6		Sottoposizione alla firma delle lettere di cui al punto precedente.	
7	 	Consegna al protocollo per l'inoltro all'Avvocatura di Stato.	
8		Predisposizione di un fax della sentenza per il COGE.	
9	 	Consegna al protocollo per l'inoltro al COGE.	

DATA DI RILEVAZIONE
 30.09.98


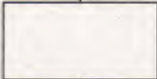
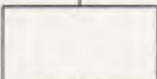


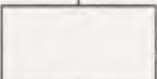

I MILITARI RILEVATORI

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PE.S.A.F./U.P.U. LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Istanze di cancellazione delle sanzioni disciplinari"

Nr. Ord.	Attività elementari	Pe.S.A.F.	Ufficio Personale Ufficiali
1		Ricezione dell'istanza da parte del militare interessato.	
2		Analisi dei contenuti dell'istanza e degli allegati pareri della gerarchia intermedia.	
3		Predisposizione della lettera per il Comando Zona e il COGE, contenente il parere del Comandante di Corpo.	
4		Consegna al protocollo per l'inoltro al COGE	
5		Ricezione della decisione assunta dal Comandante Generale tramite UPU del COGE.	
6		Predisposizione di una comunicazione diretta al Comando di Corpo da cui dipende l'interessato per la notifica della determinazione ed alla matricola Legionale.	
7		Consegna al protocollo e invio lettera di comunicazione al Comando di Corpo.	


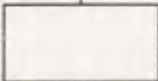
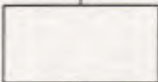
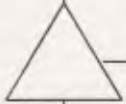
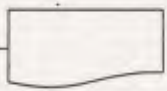
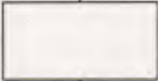
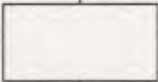

DATA DI RILEVAZIONE
 30.09.98

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PE.S.A.F./U.P.U. LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Istanze di accesso ex lege n. 241/90"

Nr. Ord.	Attività elementari	Pe.S.A.F.	Ufficio Personale Ufficiali
1		Ricezione dell'istanza per avviare l'accesso ai documenti amministrativi.	
2		Analisi dell'istanza.	
3		Predisposizione di una lettera di risposta a firma del Comandante di Corpo e di un elenco concernente i documenti per i quali è stato autorizzato l'accesso.	
4	 	Consegna della lettera di cui al precedente punto al protocollo per l'invio al militare.	
5		Nel giorno dell'accesso, assistenza all'istante per la visione ed eventuale riproduzione fotostatica dei documenti.	
6		Redazione di un verbale delle operazioni di accesso.	
7		Archiviazione.	


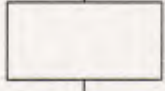
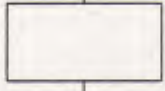
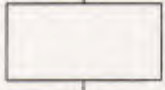
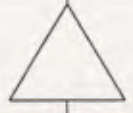
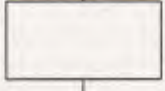

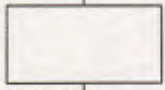
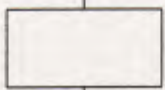
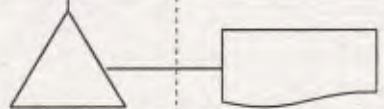
DATA DI RILEVAZIONE
 30.09.98

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PE.S.A.F./U.P.U. LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Definizione dei reati militari a mente dell'art. 260 C.P.M.P."

Nr. Ord.	Attività elementari	Pe.S.A.F.	Ufficio Personale Ufficiali
1		Ricezione della notizia di reato dal Reparto che ha in organico il militare interessato.	
2		Esame del messaggio preliminare di comunicazione del reato militare.	
3		Esame della relazione analitica e dei relativi allegati, inviati dal Comando segnalatore a seguito del messaggio di cui al punto che precede.	
4		Predisposizione della lettera a firma del Comandante di Legione con la quale si informa il Proc. Militare che si richiede il procedimento penale.	
5		Consegna al protocollo per l'inoltro della lettera al Procuratore Militare.	
6		Predisposizione della lettera a firma del Comandante di Legione con la quale si richiedono, per il tramite del Comando competente, al reo chiarimenti.	
7		Consegna al protocollo per l'inoltro della lettera di chiarimenti al militare interessato.	
8		Esame dei chiarimenti pervenuti dal reo.	
9		Predisposizione della determinazione punitiva o non e della relativa lettera di trasmissione entrambe a firma del Comandante.	
10		Consegna al protocollo per l'inoltro al COGE al militare reo.	


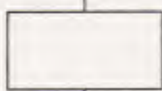
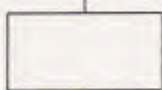

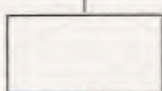
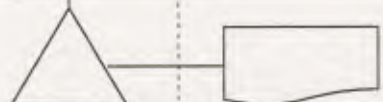
DATA DI RILEVAZIONE
 30.09.98

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PE.S.A.F./U.P.U. LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Revisione provvedimenti disciplinari di Corpo"

Nr. Ord.	Attività elementari	Pe.S.A.F.	Ufficio Personale Ufficiali
1		Ricezione della documentazione relativa ad una sanzione disciplinare irrogata da un ufficiale dipendente.	
2		Analisi del provvedimento adottato dal Comando dipendente ai sensi della circolare COGE n. 43650/104 del 12.02.1983.	
3		Preparazione del messaggio di comunicazione del visto di concordo a firma del Comandante di Legione.	
4		Sottoposizione del messaggio alla firma del Comandante di Legione.	
5		Predisposizione della lettera di trasmissione al COGE-UPU di tutta la trattazione inerente al procedimento disciplinare insieme al mod. 9.	
6		Invio della lettera ed inserimento del mod. 9 nel libretto personale dell'Ufficiale.	

DATA DI RILEVAZIONE
 30.09.98


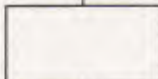
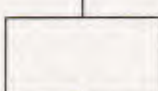



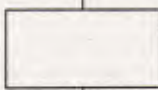
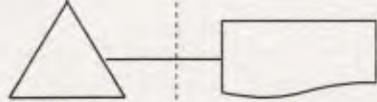
I MILITARI RILEVATORI

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PE.S.A.F./U.P.U. LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Patrocinio gratuito presso l'Avvocatura dello Stato per reati colposi commessi in attività di servizio"

Nr. Ord.	Attività elementari	Pe.S.A.F.	Ufficio Personale Ufficiali
1		<i>Istruttoria di richiesta di patrocinio gratuito presentata dal militare interessato.</i>	
2		<i>Disamina dell'istanza del militare corredata dalle proposte di linea gerarchica intermedia..</i>	
3		<i>Predisposizione della relazione-proposta per il COGE (e p.c. per la Zona) e della relativa lettera di trasmissione firmata dal Comandante di Legione.</i>	
4		<i>Consegna al protocollo per l'inoltro al COGE e al Comando di Zona.</i>	
5		<i>Predisposizione del messaggio di comunicazione dell'inoltro dell'istanza dell'interessato all'Avvocatura di Stato.</i>	
6		<i>Consegna al protocollo per l'inoltro all'Avvocatura di Stato.</i>	
7		<i>All'acquisizione (per le vie formali o informali e comunque dal COGE) della notizia dell'esito dell'istanza, predisposizione di un messaggio per il Comando da cui dipende l'interessato e di uno per il COGE per assicurare dell'avvenuta notifica all'interessato.</i>	
8		<i>Consegna al protocollo per l'inoltro.</i>	


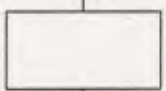
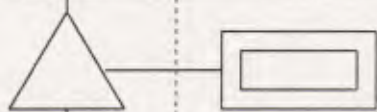
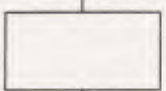
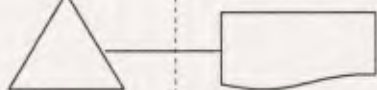
DATA DI RILEVAZIONE
 30.09.98

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PE.S.A.F./U.P.U. LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Aggiornamento e successivo rilevamento sugli sviluppi di vicende giudiziarie"

Nr. Ord.	Attività elementari	Pe.S.A.F.	Ufficio Personale Ufficiali
1		Ricezione di un messaggio da un reparto del Corpo.	
2		Collazione del messaggio con cui viene segnalato il fatto rilevante ai sensi delle vigenti disposizioni ed inserimento nel data base (Excel) dei relativi dati.	
3		Trimestralmente, stampa del file di Excel su cui sono archiviati i dati, predisposizione della lettera di trasmissione dello stampato per il Comando Generale.	
4		Sottoposizione alla firma del Comandante di Legione.	
5		Consegna al protocollo per l'inoltro.	

DATA DI RILEVAZIONE
 30.09.98