

SEZIONE PERSONALE UFFICIALI  
LEGIONE GUARDIA DI FINANZA DI GENOVA

SCHEDE ANALITICHE DI MACROPROCESSO

***MACROPROCESSO "LICENZE"***

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
- SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -  
(Periodo: I semestre 1998)

SCHEDA DEI PROCESSI

Macroprocesso "Licenze"

Nr. Ordine	Descrizione	Percentuale di assorbimento
1	<i>Pianificazione semestrale</i>	1,00
2	<i>Rilascio della concessione</i>	8,00
3	<i>Comunicazioni ai Comandi Superiori per ufficiali alla sede</i>	1,00

DATA DI RILEVAZIONE


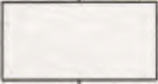
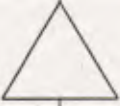
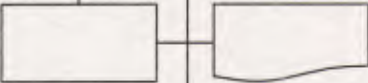
30.09.1998

**COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA**  
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

**ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO**  
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -  
 (Periodo: I semestre 1998)

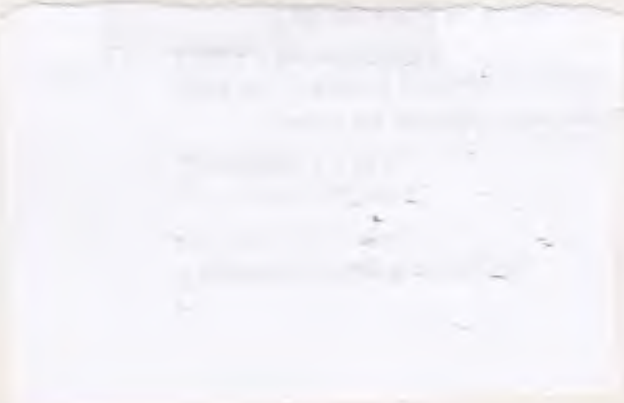
**FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO**

Processo "Pianificazione semestrale"

Nr. or.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		<i>Richiesta del Comandante</i>	
2		<i>Predisposizione lettera di richiesta a tutti i Comandi di Gruppo e Capi Uffici</i>	
3		<i>Ricezione della pianificazione richiesta dal Comandante di Legione</i>	
4		<i>Predisposizione di un prospetto delle assenze degli ufficiali per la pianificazione dei vari servizi ad uso interno del Comando Legione</i>	

DATA DI RILEVAZIONE



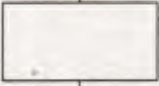
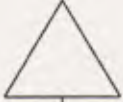



30.09.1998



ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -  
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Rilascio della concessione"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Richiesta di licenza da parte dell'ufficiale interessato	
2		Esame della domanda di licenza e individuazione dell'ufficiale sostituito	
3		Predisposizione lettera di concessione e modello di licenza	
4		Firma del Comandante di Legione	
5		Invio della lettera di concessione al Gruppo da cui dipende l'interessato	
6		Comunicazione a mezzo messaggio dell'interessato al momento della partenza e al rientro.	
7		Trascrizione su: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prospetto mensile delle licenze fruite</li> <li>• scheda personale dell'ufficiale</li> </ul>	

DATA DI RILEVAZIONE


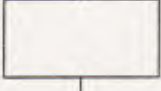
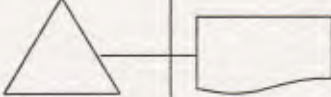
30.09.1998

**COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA**  
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

**ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO**  
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -  
 (Periodo: I semestre 1998)

**FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO**

Processo "Comunicazioni ai superiori per ufficiali alla sede"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Partenza / ritorno dell'ufficiale alla sede per licenza	
2		Predisposizione radio messaggio per comunicazione al superiore	
3		Invio comunicazione al superiore	

DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998

SEZIONE PERSONALE UFFICIALI  
LEGIONE GUARDIA DI FINANZA DI GENOVA

SCHEDE ANALITICHE DI MACROPROCESSO

***MACROPROCESSO "DISCIPLINA DI STATO"***

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
- SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -  
(Periodo: I semestre 1998)

SCHEDA DEI PROCESSI

Macroprocesso " *Disciplina di Stato* "

Nr. Ordine	Descrizione	Percentuale di assorbimento
1	<i>Comunicazioni relative ai procedimenti penali</i>	1,95
2	<i>Valutazioni e proposte relative a procedimenti penali</i>	1,7
3	<i>Valutazioni e proposte relative a procedimenti disciplinari di Stato</i>	1
4	<i>Comunicazioni afferenti a citazioni in giudizio</i>	0,65
5	<i>Rilevazione presso Organi di Giustizia Amministrativa di ricorsi giurisdizionali</i>	0,65
6	<i>Trattazione delle segnalazioni anonime</i>	1,30

DATA DI RILEVAZIONE


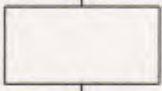
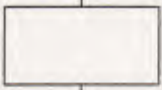


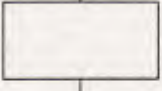
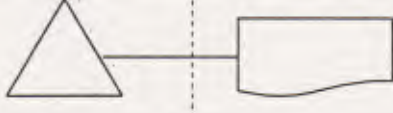
30.09.1998

**COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA**  
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

**ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO**  
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -  
 (Periodo: I semestre 1998)

**FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO**

Processo "Comunicazioni relative ai procedimenti penali"

N.RO ORD.	AZIONI	DESCRIZIONE	SOLUZIONI ADOTTATE SUGGERIMENTI
1		Ricezione comunicazioni di avvio di un procedimento penale a carico di un ufficiale dipendente.	
2		Esame della comunicazione.	
3		Predisposizione relazione circostanziata e dettagliata sui fatti accaduti, corredata da valutazioni e proposte.	
4		Firma del Comandante di Legione e invio al Comando di Zona per il proseguo di competenza	
5		Ricezione lettere informative inerenti al procedimento penale in corso a carico di un ufficiale del reparto da cui egli dipende o dal Comando dipendente territorialmente in virtù del tribunale inquirente.	
6		Predisposizione messaggio informativo da inviare al Comando Generale - UPU allo scopo di informare sugli sviluppi delle vicende giudiziarie	
7		Firma del Comandante di Legione e invio al COGE - UPU.	

DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998





**COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA**  
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

**ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO**  
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -  
 (Periodo: I semestre 1998)

**FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO**

Processo "Valutazioni e proposte relative a procedimenti penali"

N.RO ORD.	AZIONI	DESCRIZIONE	SOLUZIONI ADOTTATE SUGGERIMENTI
1		Acquisizione della qualità di imputato da parte dell'Ufficiale sottoposto ad indagini ovvero sentenza di conclusione del procedimento.	
2		Esame del provvedimento giudiziario a carico dell'Ufficiale	
3		Predisposizione delle valutazioni e proposte con l'invio di decreti e sentenze.	
4		Predisposizione della lettera di trasmissione al Comando di Zona.	
5		Invio delle valutazioni e proposte al Comando di Zona per il proseguo di competenza in merito all'eventuale apertura di un procedimento disciplinare di Stato o in merito all'adozione di un provvedimento sospensivo precauzionale.	

DATA DI RILEVAZIONE


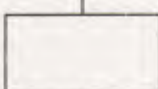
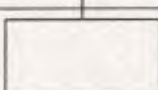
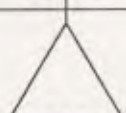
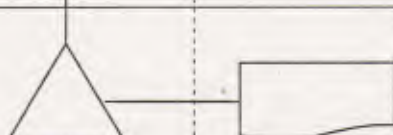
30.09.1998

**COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA**  
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

**ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO**  
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -  
 (Periodo: I semestre 1998)

**FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO**

Processo "Valutazioni e proposte relative a procedimenti disciplinari di Stato"

N.RO ORD.	AZIONI	DESCRIZIONE	SOLUZIONI ADOTTATE SUGGERIMENTI
1		Ricezione rapporto finale comprensivo degli atti del procedimento disciplinare elaborate dall'Ufficiale.	
2		Controllo di legittimità e di merito sugli atti ricevuti e sul giudizio di responsabilità.	
3		Predisposizione del parere da parte del Comandante di Legione in merito al procedimento disciplinare.	
4		Predisposizione lettera di trasmissione al Comando di Zona.	
5		Invio delle valutazioni e proposte al Comando di Zona per il proseguito di competenza in merito all'apertura di un procedimento disciplinare di Stato o in merito all'adozione di un procedimento sospensivo precauzionale.	

DATA DI RILEVAZIONE


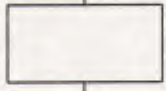
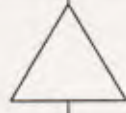
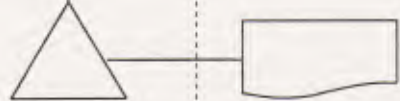
30.09.1998

**COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA**  
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

*ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO*  
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -  
 (Periodo: I semestre 1998)

**FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO**

Processo "Comunicazioni afferenti a citazioni in giudizio"

N.RO ORD.	AZIONI	DESCRIZIONE	SOLUZIONI ADOTTATE SUGGERIMENTI
1		Ricezione di un messaggio di citazione in giudizio di un Ufficiale.	
2		Predisposizione di un messaggio / lettera di comunicazione all'ufficiale.	
3		Firma del Comandante di Legione.	
4		Invio citazione in giudizio all'Ufficiale interessato e per conoscenza al COGE - UPU.	

DATA DI RILEVAZIONE


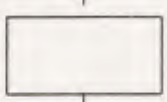

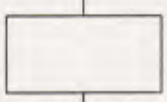
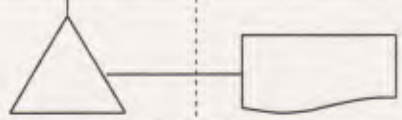
30.09.1998

**COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA**  
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

**ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO**  
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -  
 (Periodo: I semestre 1998)

**FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO**

Processo "Rilevazioni presso Organi di Giustizia Amministrativa di ricorsi giurisdizionali"

N.RO ORD.	AZIONI	DESCRIZIONE	SOLUZIONI ADOTTATE SUGGERIMENTI
1		Ricezione messaggio inviato dall'Ufficio legale e contenzioso circa il ricorso presentato presso il TAR di competenza da parte di un Ufficiale.	
2		Predisposizione di un messaggio al Reparto dipendente con cui si chiede di seguire la vicenda e riferire con scadenza trimestrale.	
3		Invio del messaggio al Reparto dipendente.	
4		Predisposizione comunicazione periodiche trimestrali all'Ufficio legale e contenzioso.	
5		Invio carta periodica al COGE / Ufficio legale e contenzioso.	

DATA DI RILEVAZIONE


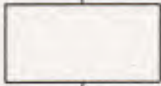
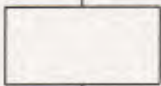
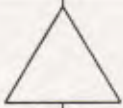

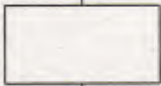

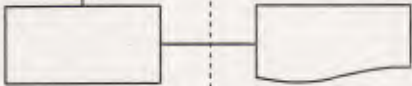
30.09.1998

**COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA**  
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

**ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO**  
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -  
 (Periodo: I semestre 1998)

**FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO**

Processo "Trattazione delle segnalazioni anomine"

N.RO ORD.	AZIONI	DESCRIZIONE	SOLUZIONI ADOTTATE SUGGERIMENTI
1		Ricezione di una segnalazione anonima inerente un Ufficiale in servizio presso il Reparto dipendente.	
2		Esame della segnalazione anonima pervenuta.	
3		Predisposizione di una lettera con cui si attribuisce l'incarico di svolgere accertamenti al superiore gerarchico dell'Ufficiale oggetto di anonima.	
4		Invio della lettera di attribuzione dell'incarico al superiore gerarchico (di solito Comandante di Gruppo).	
5		Ricezione degli esiti degli accertamenti svolti dal Superiore gerarchico.	
6		Esame degli accertamenti svolti.	
7		Eventuale comunicazione ai Comandi da cui proveniva l'anonima sull'esito dell'accertamento.	
8		Avvio di un provvedimento disciplinare / archiviazione della trattazione.	

DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998