



**Guardia di Finanza**  
**COMANDO REGIONALE FRIULI-VENEZIA GIULIA**  
**- Consiglio di Base di Rappresentanza -**

Via Fiamme Gialle, 6 - Trieste - Tel. 040/3152230 - e-mail: [cobar.trieste@gdf.it](mailto:cobar.trieste@gdf.it)

**DELIBERA II/37/XI**

**OGGETTO: Orario di lavoro – pianificazione del servizio.**

**II CO.BA.R.**

- VISTO** il Regolamento di servizio interno del Corpo,
- VISTA** la circolare n. 282581/6512 in data 12 agosto 2002, inerente la corretta pianificazione del servizio ai fini della relativa corresponsione dei compensi per prestazioni orarie aggiuntive;
- VISTA** la circolare 311707/09 in data 22 settembre 2009, inerente la corretta pianificazione del servizio ai fini della relativa corresponsione dei compensi per prestazioni orarie aggiuntive svolte in giornata destinata al riposo settimanale,
- TENUTO CONTO** che in entrambe le richiamate disposizioni viene espressamente ribadito che vi è **l'obbligo di procedere alla pianificazione settimanale del servizio**, informando il personale – entro la settimana precedente – dei turni da effettuare nell'arco della settimana successiva,
- CONSIDERATO** che a questo Organo di Base è giunta notizia che la programmazione settimanale del servizio in alcuni Reparti della Regione non viene effettuata, ovvero la stessa viene considerata mero atto formale, salvo nel corso della settimana essere puntualmente disattesa con emanazione di nuove turnazioni a carattere quotidiano, in alcuni casi costringendo il personale dipendente a dover accertare l'effettivo turno di servizio del giorno successivo anche poche ore prima di intraprenderlo (es. si viene a conoscenza del turno di servizio 00,00/00,07 alle ore 18,00 del giorno precedente),
- RITENUTO** che da una corretta pianificazione settimanale del servizio si palesa una coerente ed oculata gestione delle risorse umane, fatti salvi gli episodi operativi di carattere eccezionale che impongono, in virtù di ciò, la variazione delle turnazioni stabilite, che proprio perché eccezionali risultano di carattere sporadico, da non confondere con la consueta ordinaria attività lavorativa,

**RITENUTO** che determinate situazioni, se lasciate alla deriva senza essere rappresentate all'Autorità cui questo Consiglio di Rappresentanza è affiancato, sotto la cui responsabilità sono affidate le politiche d'impiego, possano influire a detrimento delle condizioni sia morali che familiari del personale rappresentato, con potenziali effetti negativi sulla stessa attività di servizio, che in molte occasioni è svolta davanti all' "utenza" dei contribuenti,

**CONSIDERATO** di tutto interesse del personale rappresentato vedere remunerata la giornata di lavoro prestata in luogo del riposo settimanale precedentemente programmato, come da norme contrattuali in vigore,

### **DELIBERA**

di chiedere al Comandante dell'Unità di Base di valutare la possibilità di avviare un monitoraggio teso a verificare che nei Reparti della Regione venga garantita in modo uniforme la corretta pianificazione settimanale del servizio ed il relativo sviluppo, affinché tale modalità si concretizzi quale ordinaria modalità di pianificazione ed esecuzione del servizio, conformemente agli obiettivi ed ai piani operativi;  
Altresì, chiedere al COCER di volersi attivare presso l'Autorità di Vertice affiancata allo scopo di pervenire, in tempi rapidi, ad un testo unico che vada a compendiare l'intera materia dell'orario di lavoro.

La presente delibera, approvata all'unanimità dai presenti (8 favorevoli), in data 26/03/2015, viene inviata, a stralcio del verbale, al Comandante dell'Unità di Base, per le conseguenti valutazioni ed il successivo inoltro al COCER per il tramite del COIR.

IL SEGRETARIO f.f.

IL PRESIDENTE  
Ten.Col. Salvatore Paglino

