

# **Avvocato Giuseppe Fortuna**

*via Val d'Aosta n. 98, 00141 Roma  
068607938 – (fax) 0683770455 - 3402813453  
(pec) avv.giuseppefortuna@legalmail.it  
avvocatofortuna@hotmail.it*

Roma, 05 agosto 2018

*Spett.le*

*Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane  
del Comune di Roma  
(via p.e.c. all'indirizzo "protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it")*

e, per conoscenza,

*Preg.mi*

*Sindaca del Comune di Roma  
Avv. Virginia Raggi  
(via p.e.c. all'indirizzo "protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it")*

*Assessora a Roma Semplice  
Dott.ssa Flavia Marzano  
(via p.e.c. all'indirizzo "protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it")*

*Responsabile della prevenzione della corruzione  
e della trasparenza del Comune di Roma  
Dott.ssa Maria Rosaria Turchi  
(via p.e.c. all'indirizzo "protocollo.segretariato@pec.comune.roma.it")*

*Vice Capo di Gabinetto Vicario  
Dott.ssa Gabriella Acerbi  
(via p.e.c. all'indirizzo "protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it")*

*Direttore Generale  
Dott. Franco Giampaoletti  
(via p.e.c. all'indirizzo "protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it")*

*Delegato della Sindaca al Personale  
Avv. Antonio De Santis  
(via p.e.c. all'indirizzo "protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it")*

*Spett.le*

*Organismo Indipendente di Valutazione  
di Roma Capitale  
(via p.e.c. all'indirizzo "OIV@pec.comune.roma.it")*

Oggetto: Diniego all'accesso civico generalizzato inviato il 27 maggio 2018. Rinnovo della richiesta di ricevere i dati e le informazioni e disponibilità ad avviare il "dialogo cooperativo" previsto dalla Circolare n.2/2017 del Ministro della Semplificazione e della Pubblica Amministrazione.

Riferimento lettera GB20160060072 del 27/07/2018 del  
Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane del Comune di Roma

In merito al diniego, espresso da codesto rispettabile Dipartimento con la lettera in riferimento, a fornire, come previsto dall'art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013, le semplici informazioni e gli altrettanto semplici e certamente già disponibili dati numerici richiesti con l'accesso civico generalizzato inviato dallo scrivente Avvocato Giuseppe Fortuna, del Foro di Roma, il 27 maggio 2018 in nome e per conto del Movimento Roma Sceglie Roma e dell'Associazione Finanziari Cittadini e Solidarietà Ficiesse si evidenzia quanto segue.

FATTO

- L'accesso civico denominato "Impieghi dei Municipi del Comune di Roma" fa parte del Progetto nazionale Italia trasparente ([www.italiatrasparente.it](http://www.italiatrasparente.it)).

L'iniziativa è informata alle "logiche Etpl", metodologie di controllo gestionale e di controllo civico nei confronti di qualunque organizzazione risulti finanziata da imposte, tasse e contributi: pubbliche amministrazioni centrali e locali, organi del potere legislativo e giudiziario, società controllate e partecipate. Le metodologie Etpl sono basate su modalità scientifiche, ma allo stesso tempo semplici e intuitive, di rilevazione, lettura, valutazione e comparazione dei costi, delle *performance* e degli esiti delle azioni amministrative.

Etpl, acronimo di efficienza-trasparenza-partecipazione-legalità, parte dal presupposto che, mancando la dimensione "ricavi", le pubbliche amministrazioni tendono inevitabilmente all'autoreferenzialità se la legge non le obbliga - come ancora oggi avviene in Italia in ragione dell'art. 18 del d.lgs. n. 165/2001 - a misurare e a dar conto, con report uniformi, semplici e, ciò che più conta, comparabili tra territori e tra organizzazioni omologhe, degli esatti andamenti numerici di tre "dimensioni minime essenziali": le quantità di risorse umane assorbite nelle diverse tipologie di processi di lavoro (cosiddetti *impieghi*), le quantità e la qualità dei prodotti finali realizzati in favore degli *stakeholder*

esterni (cosidetti *output*) e i principali esiti socioeconomici effettivamente ottenuti sui diversi territori (cosidetti *outcome*).

Grazie al nuovo istituto dell'accesso civico generalizzato (Foia), il Progetto IT è in grado di dimostrare che il monitoraggio pubblico, anche soltanto parziale, di questi tre gruppi di informazioni, - si ripete – assolutamente semplici e intuitive, avvia con immediatezza processi interni spontanei di controllo dei costi di funzionamento e di produzione, di aumento della qualità dei servizi pubblici realizzati, di valorizzazione del merito “sostanziale” (e non formale), di riduzione dei comportamenti opportunistici e devianti, di *prevenzione* della corruzione e di miglioramento del clima interno alle strutture.

Il Progetto descrive sia i “percorsi dall'alto”, avviati per iniziativa dei vertici delle pubbliche amministrazioni, sia i “percorsi dal basso”, avviati con la costituzione di “Gruppi di lavoro territoriali” da parte di organizzazioni civiche promotrici (i cosidetti *social watchdog*) nei confronti di gruppi di almeno 8/10 organizzazioni pubbliche con funzioni omologhe, come ad esempio, i quindici Municipi del Comune di Roma.

In sintesi, si tratta: 1) di acquisire i risultati numerici elementari di periodo in termini di impieghi, di *output* e di *outcome*; 2) di individuare dai report pervenuti le prestazioni migliori (*benchmark*); 3) di chiedere che vengano esaminate le modalità di organizzazione e di lavorazione che le prestazioni eccellenti hanno reso possibili; 4) di chiedere che vengano fissati obiettivi annuali assolutamente “numerici” (e non meramente descrittivi) di graduale miglioramento o di mantenimento delle già raggiunte prestazioni *benchmark*; 5) di chiedere che all'effettivo raggiungimento degli obiettivi numerici attesi sia collegata una parte significativa delle retribuzioni di risultato (evitando ingiustificate retribuzioni “a pioggia”).

- Il primo accesso civico generalizzato del Progetto IT, di tipo esplorativo e propedeutico, è stato effettuato dall'Associazione Ficiesse e dal Sindacato Pensionati Italiani Spi-Cgil in data 11 maggio 2017, cioè pochi mesi dopo l'entrata in vigore del nuovo istituto dell'accesso civico generalizzato (23 dicembre 2016), nei confronti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il suo scopo è stato quello di far verificare all'istituzione competente in materia di trasparenza la correttezza e la legittimità delle metodologie Etpl con riferimento alle novità apportate dal d.lgs. n. 97/2016.

In particolare, è stato chiesto (vgs. [www.italiatrasparente.it/2017/05/11/](http://www.italiatrasparente.it/2017/05/11/)), per

l'allora appena trascorso primo quadrimestre del 2017: 1) di comunicare gli indirizzi delle sedi di svolgimento delle attività; 2) di confermare numero, collocazione e denominazioni delle unità organizzative interne rappresentate nell'organigramma pubblicato nel sito istituzionale; 3) di indicare i dati numerici già presenti nei sistemi informativi (o comunque già rilevati) sugli esatti totali delle risorse umane, espresse in ore oppure, in mancanza, in giornate/persona, formalmente impiegate nelle rispettive produzioni da ciascuna singola unità organizzativa.

ANAC ha ritenuto legittimo l'accesso e ha fornito "tutte" le informazioni e "tutti" i dati numerici richiesti (vgs. [www.italiatrasparente.it/2017/06/12](http://www.italiatrasparente.it/2017/06/12)).

- Nei mesi successivi, sono stati avviati i seguenti "gruppi di lavoro": 1) FOIA sugli *outcome* "Truffe agli anziani" nei confronti di Polizia di Stato e Carabinieri, promosso dal Sindacato Pensionati Italiani Spi-Cgil e dall'Associazione Ficiesse (i dati sono regolarmente pervenuti); 2) FOIA "Impieghi Guardia di Finanza", promosso dall'Avvocato Fortuna in qualità di direttore dello Sportello Etpl dell'Associazione Ficiesse (avverso l'eccezione opposta dal Comando Generale del Corpo per asseriti motivi di tutela della sicurezza e dell'ordine pubblico si è in attesa della sentenza dell'adito T.A.R. del Lazio); 3) FOIA sugli *outcome* "Partecipazione dei Comuni all'accertamento tributario" nei confronti dell'Agenzia delle Entrate, promosso dal Sindacato Pensionati Italiani Spi-Cgil e dall'Associazione Ficiesse (i dati sono regolarmente pervenuti); 4) FOIA su impieghi e su output qualitativi "Cause di lavoro dei Tribunali del Lazio", promosso dal Partito Radicale Nonviolento, Transnazionale e Transpartito e dall'Associazione Ficiesse (a termine ancora pendente, sono regolarmente pervenute le risposte dei Tribunali di Latina, Velletri, Cassino e Frosinone); 5) FOIA "Impieghi Autorità amministrative indipendenti" (in numero di nove di medie dimensioni), promosso dal Partito Radicale Nonviolento, Transnazionale e Transpartito e dall'Associazione Ficiesse (a termine ancora pendente, sono regolarmente pervenuti i dati del Garante della privacy, del Garante delle Comunicazioni, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti, dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato e dell'Agenzia per l'Italia Digitale).

È in fase di avvio: 6) FOIA sugli output qualitativi "Tempi medi Rimborsi iva" nei confronti delle Direzioni Provinciali dell'Agenzia delle entrate, essendo già

noto che la prestazione *benchmark* (24 giorni) è quella della Direzione Provinciale di Belluno.

- Il Gruppo di lavoro “Impieghi dei Municipi del Comune di Roma” è stato deciso perché, come si rileva dalla figura che segue, dagli organigrammi pubblicati sui siti istituzionali, anche considerando le notevoli difformità di rappresentazione adottate, sembrano emergere notevoli differenze nel numero di unità organizzative interne, che vanno da un minimo di trenta per i Municipi I e XI a un massimo di centoquarantasette per il Municipio VII.

| Municipi       | Posizione geografica     | N.ro abitanti | N.ro uu.oo. interne | Indirizzi organigrammi                                                                                                                                                                                                                  | Data rilevazione |
|----------------|--------------------------|---------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Municipio I    | centrale                 | 131.881       | 30                  | <a href="http://www.comune.roma.it/pcr/it/mun_x_lav_aut_o.page">www.comune.roma.it/pcr/it/mun_x_lav_aut_o.page</a>                                                                                                                      | 16.12.2017       |
| Municipio II   | centrale                 | 123.094       | 70                  | <a href="http://www.comune.roma.it/pcr/it/mun_2_strutt_municipio.page">http://www.comune.roma.it/pcr/it/mun_2_strutt_municipio.page</a>                                                                                                 | 16.12.2017       |
| Municipio III  | semicentrale /periferica | 205.019       | 62                  | <a href="http://www.comune.roma.it/pcr/it/municipi_o_iv_org.page">http://www.comune.roma.it/pcr/it/municipi_o_iv_org.page</a>                                                                                                           | 16.12.2017       |
| Municipio IV   | semicentrale /periferica | 176.981       | 101                 | <a href="http://www.comune.roma.it/pcr/it/mun_v_u_o_ser_tecn_new.page">http://www.comune.roma.it/pcr/it/mun_v_u_o_ser_tecn_new.page</a>                                                                                                 | 16.12.2017       |
| Municipio V    | semicentrale             | 247.302       | 89                  | <a href="http://www.comune.roma.it/resources/cms/documents/MACROSTRUTTURAMUNICIPIOROMAVallegatoA.interattivo30nov.pdf">http://www.comune.roma.it/resources/cms/documents/MACROSTRUTTURAMUNICIPIOROMAVallegatoA.interattivo30nov.pdf</a> | 16.12.2017       |
| Municipio VI   | periferica               | 257.534       | 59                  | <a href="http://www.comune.roma.it/pcr/it/mun_vii_org_mun_uoa.page">http://www.comune.roma.it/pcr/it/mun_vii_org_mun_uoa.page</a>                                                                                                       | 16.12.2017       |
| Municipio VII  | semicentrale /periferica | 308.075       | 147                 | <a href="http://www.comune.roma.it/pcr/it/mun_xi_av_auto.page">http://www.comune.roma.it/pcr/it/mun_xi_av_auto.page</a>                                                                                                                 | 18.12.2017       |
| Municipio VIII | semicentrale /periferica | 131.181       | 88                  | <a href="http://www.comune.roma.it/resources/cms/documents/organigramma_municipio_08_v_ersione_22maggio2017.pdf">http://www.comune.roma.it/resources/cms/documents/organigramma_municipio_08_v_ersione_22maggio2017.pdf</a>             | 18.12.2017       |
| Municipio IX   | semicentrale /periferica | 182.025       | 53                  | <a href="http://www.comune.roma.it/pcr/it/mun_xii_org_amm.page">http://www.comune.roma.it/pcr/it/mun_xii_org_amm.page</a>                                                                                                               | 18.12.2017       |
| Municipio X    | periferica               | 231.723       | 59                  | <a href="http://www.comune.roma.it/pcr/it/mun13_stru_org.page">http://www.comune.roma.it/pcr/it/mun13_stru_org.page</a>                                                                                                                 | 16.12.2017       |
| Municipio XI   | semicentrale /periferica | 155.586       | 30                  | <a href="http://www.comune.roma.it/pcr/it/mun_xv_dir_pat_ter_att_prod.page">http://www.comune.roma.it/pcr/it/mun_xv_dir_pat_ter_att_prod.page</a>                                                                                       | 1.12.2017        |
| Municipio XII  | semicentrale /periferica | 141.107       | 80                  | <a href="http://www.comune.roma.it/pcr/it/mun_xvi_str_org.page">http://www.comune.roma.it/pcr/it/mun_xvi_str_org.page</a>                                                                                                               | 16.12.2017       |
| Municipio XIII | semicentrale /periferica | 134.147       | 71 (?)              | <a href="http://www.comune.roma.it/pcr/it/mun_xvii_oa.page">http://www.comune.roma.it/pcr/it/mun_xvii_oa.page</a>                                                                                                                       | 16.12.2017       |
| Municipio XIV  | semicentrale /periferica | 191.776       | 93 (?)              | <a href="http://www.comune.roma.it/pcr/it/mun_xix_strut.page">http://www.comune.roma.it/pcr/it/mun_xix_strut.page</a>                                                                                                                   | 16.12.2017       |
| Municipio XV   | semicentrale /periferica | 159.984       | 67                  | <a href="http://www.comune.roma.it/pcr/it/municipi_o_xx_ser.page">http://www.comune.roma.it/pcr/it/municipi_o_xx_ser.page</a>                                                                                                           | 16.12.2017       |

Si è ritenuto, pertanto, viste anche le inevitabili difficoltà di gestione di un Comune di così rilevanti dimensioni, di avviare un processo di controllo territoriale sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche dei suoi Municipi per poter successivamente promuovere la partecipazione attiva e consapevole al miglioramento e alla legalità da parte delle

organizzazioni civiche, sindacali e d'impresa presenti in tutti i quartieri della Capitale.

- Prima di effettuare l'accesso generalizzato le organizzazioni promotrici hanno esaminato i dati numerici pubblicati sul sito istituzionale, rilevando (vgs. [www.comune.roma.it/pcr/it/dip\\_ris\\_um\\_tassi\\_ass\\_pres.page](http://www.comune.roma.it/pcr/it/dip_ris_um_tassi_ass_pres.page)) che il Comune di Roma pubblica dal 2009 (anno in cui è entrata in vigore la cosiddetta "Riforma Brunetta") i "Rapporti assenze e presenze" raggruppati per macrostrutture, tra cui i quindici Municipi, e per singoli mesi.

Come si rileva dalle figure che seguono, i rapporti consistono in tabelle elaborate da un evoluto sistema informativo *activity based* di pianificazione e gestione delle risorse umane denominato "ERP SAP", di cui è proprietaria un'azienda leader a livello mondiale, e forniscono informazioni di elevato dettaglio sulle unità di personale effettivamente in servizio all'ultimo giorno di ogni mese, sulle percentuali delle giornate di presenza effettivamente avute a disposizione e sulle percentuali delle giornate di assenza distinte per tipologie (ferie, malattia, legge 104, altri motivi).

Tali dati numerici, trattandosi, come detto, di un evoluto sistema *activity based*, sono stati "certamente" rilevati per singole unità organizzative interne ai quindici Municipi del Comune di Roma.

|                                                                                                            |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Home / Struttura Organizzativa / Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane / Tassi di Assenza e Presenza |                                       |
| <b>Area Riservata</b>                                                                                      | <b>Tassi di Assenza e Presenza</b>    |
| Accesso Utente                                                                                             | Rapporti assenze e presenze anno 2018 |
| Il Tuo Profilo                                                                                             | Rapporti assenze e presenze anno 2017 |
| Identificazione al Portale                                                                                 | Rapporti assenze e presenze anno 2016 |
| <b>I Campidoglio</b>                                                                                       | Rapporti assenze e presenze anno 2015 |
| Sindaco                                                                                                    | Rapporti assenze e presenze anno 2014 |
| Giunta Capitolina                                                                                          | Rapporti assenze e presenze anno 2013 |
| Assemblea Capitolina                                                                                       | Rapporti assenze e presenze anno 2012 |
| Relazioni Internazionali                                                                                   | Rapporti assenze e presenze anno 2011 |
| Storia e Monumenti                                                                                         | Rapporti assenze e presenze anno 2010 |
| <b>Sezioni del portale</b>                                                                                 | Rapporti assenze e presenze anno 2009 |
| Struttura Organizzativa                                                                                    |                                       |
| Dipartimento Sviluppo Economico Attività Produttive e Agricoltura                                          |                                       |
| Dipartimento Attività Culturali                                                                            |                                       |



|                            |
|----------------------------|
| <b>Area Riservata</b>      |
| Accesso Utente             |
| Il Tuo Profilo             |
| Identificazione al Portale |
| <b>Il Campidoglio</b>      |
| Sindaco                    |
| Giunta Capitolina          |
| Assemblea Capitolina       |
| Relazioni Internazionali   |
| Storia e Monumenti         |
| <b>Sezioni del portale</b> |
| Struttura Organizzativa    |

## Rapporti assenze e presenze anno 2017

**Rapporti assenze/presenze mensili** (D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33 - art. 16, co.3 come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97)

- [Trimestre gennaio/marzo 2017](#)
- [Trimestre aprile/giugno 2017](#)
- [Trimestre luglio/settembre 2017](#)
- [Trimestre ottobre/dicembre 2017](#)

Aggiornamento del 17/01/2018

| TASSI DI ASSENZA E DI PRESENZA NEL MESE DI GENNAIO 2017                                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| (Fonte dei dati: Sistema Informativo del Personale ERP_SAP - Elaborazione a cura del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane - Direzione Programmazione e Reperimento Risorse Umane - Disciplina) |  |
| D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97                                                                                                                          |  |

| DESCRIZIONE                                          |                                                                                                                                                                                                        | Personale in servizio al 31.01.2017 | % presenza | % assenza complessiva | % assenza per ferie | % assenza per malattia (*) | % assenza per L.104 | % assenza per altri motivi (**) |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|---------------------------------|
| UFFICI DI SUPPORTO AGLI ORGANI E ALL'AMMINISTRAZIONE | GABINETTO DELLA SINDACA                                                                                                                                                                                | 210                                 | 75,57%     | 24,43%                | 11,98%              | 7,13%                      | 1,77%               | 3,56%                           |
|                                                      | UFFICIO INTERNAL AUDITING                                                                                                                                                                              | 2                                   | 83,33%     | 16,67%                | 16,67%              | 0,00%                      | 0,00%               | 0,00%                           |
|                                                      | SEGRETERIA GENERALE                                                                                                                                                                                    | 436                                 | 75,79%     | 24,21%                | 12,02%              | 7,45%                      | 1,81%               | 2,92%                           |
|                                                      | DIREZIONE GENERALE (comprende personale assegnato al Dipartimento per la Razionalizzazione della Spesa - Centrale Unica Beni e Servizi e al Dipartimento Progetti di Sviluppo e Finanziamenti Europei) | 277                                 | 75,83%     | 24,17%                | 11,40%              | 8,05%                      | 2,10%               | 2,62%                           |
|                                                      | UFFICIO DELL'ASSEMBLEA CAPITOLINA (comprende personale assegnato agli Uffici di Segreteria e alle Commissioni Capitoline)                                                                              | 193                                 | 77,89%     | 22,11%                | 13,08%              | 5,55%                      | 1,21%               | 2,27%                           |
|                                                      | UFFICIO STAMPA                                                                                                                                                                                         | 49                                  | 77,47%     | 22,53%                | 9,99%               | 7,84%                      | 2,25%               | 2,45%                           |
|                                                      | AVVOCATURA CAPITOLINA                                                                                                                                                                                  | 131                                 | 78,36%     | 21,64%                | 8,91%               | 7,52%                      | 2,02%               | 3,19%                           |

(\*) La causale "malattia" comprende anche le assenze per ricovero ospedaliero e per infortunio sul lavoro.

(\*\*) Nella colonna "% assenze per altri motivi" sono rilevate le assenze diverse da ferie, malattia e Legge 104/92. Vi confluiscono, tra l'altro, le assenze dovute ad aspettative per motivi personali/ricongiungimento al coniuge che presta servizio all'estero, dottorato di ricerca o borsa di studio, le assenze per maternità e congedi parentali.

| DESCRIZIONE            |                | Personale in servizio al 31.01.2017 | % presenza | % assenza complessiva | % assenza per ferie | % assenza per malattia (*) | % assenza per L.104 | % assenza per altri motivi (**) |
|------------------------|----------------|-------------------------------------|------------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|---------------------------------|
| STRUTTURE TERRITORIALI | MUNICIPIO I    | 767                                 | 79,42%     | 20,58%                | 6,41%               | 8,45%                      | 1,45%               | 4,27%                           |
|                        | MUNICIPIO II   | 709                                 | 77,78%     | 22,22%                | 5,80%               | 9,64%                      | 2,31%               | 4,48%                           |
|                        | MUNICIPIO III  | 821                                 | 81,06%     | 18,94%                | 4,93%               | 7,63%                      | 2,13%               | 4,24%                           |
|                        | MUNICIPIO IV   | 818                                 | 79,31%     | 20,69%                | 4,81%               | 8,57%                      | 3,21%               | 4,10%                           |
|                        | MUNICIPIO V    | 1228                                | 81,24%     | 18,76%                | 5,35%               | 8,07%                      | 2,42%               | 2,92%                           |
|                        | MUNICIPIO VI   | 756                                 | 75,66%     | 24,34%                | 6,48%               | 11,31%                     | 2,95%               | 3,61%                           |
|                        | MUNICIPIO VII  | 1411                                | 80,37%     | 19,63%                | 5,36%               | 8,54%                      | 2,56%               | 3,18%                           |
|                        | MUNICIPIO VIII | 652                                 | 80,61%     | 19,39%                | 5,43%               | 7,97%                      | 2,18%               | 3,82%                           |
|                        | MUNICIPIO IX   | 766                                 | 80,03%     | 19,97%                | 5,47%               | 7,39%                      | 2,01%               | 5,10%                           |
|                        | MUNICIPIO X    | 884                                 | 78,34%     | 21,66%                | 6,59%               | 9,76%                      | 2,15%               | 3,17%                           |
|                        | MUNICIPIO XI   | 647                                 | 80,54%     | 19,46%                | 5,57%               | 8,38%                      | 1,74%               | 3,77%                           |
|                        | MUNICIPIO XII  | 505                                 | 83,23%     | 16,77%                | 5,86%               | 6,01%                      | 1,56%               | 3,34%                           |
|                        | MUNICIPIO XIII | 587                                 | 80,85%     | 19,15%                | 5,82%               | 8,61%                      | 1,67%               | 3,05%                           |
|                        | MUNICIPIO XIV  | 687                                 | 79,54%     | 20,46%                | 5,37%               | 10,01%                     | 1,83%               | 3,25%                           |
|                        | MUNICIPIO XV   | 563                                 | 79,45%     | 20,55%                | 5,86%               | 8,23%                      | 1,58%               | 4,88%                           |

(\*) La causale "malattia" comprende anche le assenze per ricovero ospedaliero e per infortunio sul lavoro.

(\*\*) Nella colonna "% assenze per altri motivi" sono rilevate le assenze diverse da ferie, malattia e Legge 104/92. Vi confluiscono, tra l'altro, le assenze dovute ad aspettative per motivi personali/ricongiungimento al coniuge che presta servizio all'estero, dottorato di ricerca o borsa di studio, le assenze per maternità e congedi parentali.

Subito dopo, è stata effettuata un'ampia e attenta serie di elaborazioni delle informazioni acquisite a seguito delle analisi predisponendo tre tabelle-tipo personalizzate per ciascuno dei quindici Municipi, in modo da ulteriormente facilitare le operazioni richieste con il successivo accesso generalizzato e

impedire che l'istanza potesse essere comunque considerata, nonostante la semplicità e la sicura disponibilità delle informazioni e dei dati richiesti, massiva o irragionevole.

Pertanto, come evidenziato nelle figure che seguono, le organizzazioni promotrici:

- hanno rilevato dai "Report assenze e presenze" i dati delle consistenze organiche delle singole macrostrutture del Comune di Roma, tra cui i quindici Municipi, all'ultimo giorno di ciascun mese del 2017;
- hanno calcolando la "consistenza organica media 2017" di ogni singola macrostruttura, inserendo direttamente i conseguenti risultati numerici nell'ultima colonna delle tabelle in allegato 1 alla richiesta di accesso civico generalizzato. Così, ad esempio, la consistenza media 2017 del Municipio I è risultata essere di 759 unità ( $767 + 769 + 764 + 764 + 763 + 758 + 758 + 760 + 753 + 750 + 741 + 757 = 9.099$ .  $9.099 \text{ diviso } 12 \text{ mesi} = 758,25$ );

#### ALLEGATO 1

##### TABELLA CONSISTENZA ORGANICA DEL COMUNE DI ROMA

(da [www.comune.roma.it/pcr/it/dip\\_ris\\_um\\_tassi\\_ass\\_pres.page](http://www.comune.roma.it/pcr/it/dip_ris_um_tassi_ass_pres.page))

#### ANNO 2017

##### UFFICI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE

| STRUTTURE                    | Consistenza organica all'ultimo giorno del mese |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Consist. media 2017* |
|------------------------------|-------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------|
|                              | G                                               | F   | M   | A   | M   | G   | L   | A   | S   | O   | N   | D   |                      |
| Gabinetto della Sindaca      | 210                                             | 210 | 212 | 211 | 211 | 209 | 209 | 209 | 209 | 208 | 227 | 221 | 212                  |
| Ufficio Internal auditing    | 2                                               | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2                    |
| Segretariato Generale        | 436                                             | 437 | 439 | 433 | 432 | 432 | 432 | 431 | 429 | 429 | 416 | 417 | 430                  |
| Direzione Generale           | 277                                             | 277 | 277 | 277 | 281 | 281 | 279 | 277 | 279 | 276 | 247 | 249 | 273                  |
| Ufficio Assemblea Capitolina | 193                                             | 194 | 196 | 198 | 202 | 201 | 203 | 204 | 204 | 208 | 212 | 210 | 202                  |
| Ufficio Stampa               | 49                                              | 49  | 49  | 49  | 49  | 49  | 49  | 50  | 50  | 50  | 51  | 54  | 50                   |
| Avvocatura Capitolina        | 131                                             | 130 | 130 | 130 | 132 | 130 | 130 | 130 | 128 | 129 | 129 | 131 | 122                  |
| Totale                       |                                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1.291                |

(...)

##### STRUTTURE TERRITORIALI

|                |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Municipio I    | 767   | 769   | 764   | 764   | 763   | 758   | 758   | 760   | 753   | 750   | 741   | 757   | 759   |
| Municipio II   | 709   | 707   | 707   | 704   | 703   | 699   | 698   | 697   | 698   | 694   | 689   | 694   | 700   |
| Municipio III  | 821   | 824   | 818   | 820   | 822   | 819   | 820   | 816   | 813   | 809   | 802   | 812   | 816   |
| Municipio IV   | 818   | 819   | 818   | 815   | 812   | 807   | 808   | 812   | 810   | 807   | 800   | 811   | 811   |
| Municipio V    | 1.228 | 1.227 | 1.223 | 1.231 | 1.231 | 1.221 | 1.217 | 1.204 | 1.217 | 1.206 | 1.202 | 1.214 | 1.218 |
| Municipio VI   | 756   | 755   | 754   | 751   | 753   | 751   | 751   | 740   | 744   | 744   | 739   | 759   | 750   |
| Municipio VII  | 1.411 | 1.409 | 1.402 | 1.400 | 1.394 | 1.386 | 1.380 | 1.370 | 1.391 | 1.381 | 1.376 | 1.385 | 1.390 |
| Municipio VIII | 652   | 651   | 650   | 653   | 653   | 647   | 645   | 645   | 635   | 629   | 629   | 642   | 644   |
| Municipio IX   | 766   | 763   | 762   | 766   | 764   | 760   | 759   | 764   | 750   | 744   | 739   | 758   | 758   |
| Municipio X    | 884   | 882   | 879   | 877   | 874   | 872   | 867   | 866   | 871   | 870   | 859   | 873   | 873   |
| Municipio XI   | 647   | 642   | 641   | 641   | 642   | 642   | 640   | 637   | 641   | 637   | 632   | 647   | 641   |
| Municipio XII  | 505   | 502   | 500   | 502   | 503   | 501   | 501   | 500   | 501   | 498   | 495   | 505   | 502   |
| Municipio XIII | 587   | 588   | 587   | 584   | 582   | 579   | 576   | 589   | 591   | 589   | 585   | 600   | 586   |
| Municipio XIV  | 687   | 686   | 687   | 687   | 686   | 679   | 675   | 664   | 665   | 664   | 662   | 678   | 677   |



- c) hanno inserito direttamente nelle colonne a), tabelle 1 dell'allegato 2 i dati della consistenza organica media di ciascun Municipio (759 per il Municipio I);

## ALLEGATO 2

### TABELLE-TIPO DEI DATI RICHIESTI CON ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO AL COMUNE DI ROMA DEL 23 MAGGIO 2018

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE DAL "MUNICIPIO ROMA I"

ANNO 2017

Tabella 1  
RISORSE UMANE

| (a)<br>Consistenza organica media 2017<br>(in unità di personale) | (b)<br>Ore/persona (o, in mancanza, giornate/persona)<br>complessivamente impiegate nel 2017 ** |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 759*                                                              | ---                                                                                             |

\* Vgs. allegato 1.

\*\* Ore/persona "reali" (ordinarie e straordinarie lavorate dai dipendenti tenuti a timbrature o autodichiarazioni) e "convenzionali" (lavorate dai Dipendenti obbligati alla sola dichiarazione di presenza in servizio calcolate in numero di 8 per giornata di presenza).

Tabella 2  
SEDI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE

| (c)<br>Indirizzi delle sedi |
|-----------------------------|
| ---                         |
| ---                         |

- d) hanno chiesto di trascrivere in colonna b) delle tabelle 1 i "totali generali" delle ore/persona o, in mancanza, delle giornate/persona, avute complessivamente a disposizione nel 2017 da ciascun Municipio rilevandoli dai sistemi informativi utilizzati (ERP-SAP);
- e) hanno chiesto di indicare gli indirizzi delle sedi in cui il personale dei Municipi ha effettivamente prestato servizio nel 2017 (dato rilevante per la valutazione dell'impatto delle attività strumentali e di supporto sulle attività di produzione diretta) al fine di poter controllare eventuali mancati aggiornamenti delle informazioni presenti sul sito istituzionale;
- f) hanno riportato in colonna c) delle tabelle 3 numero e denominazioni delle unità organizzative interne di ciascun singolo Municipio risultanti dagli organigrammi pubblicati sul sito istituzionale (per il Municipio I, si veda la pagina [www.comune.roma.it/pcr/it/mun1\\_strutturaorganizzativa.page](http://www.comune.roma.it/pcr/it/mun1_strutturaorganizzativa.page));

- g) hanno chiesto di effettuare controlli della correttezza di numero e denominazioni delle unità organizzative interne riportati in colonna c) delle tabelle 3;
- h) hanno chiesto di trascrivere in colonna d) delle tabelle 3 la “consistenza organica media 2017” di ogni unità organizzativa di ciascun Municipio;

Tabella 3

**RISORSE UMANE IMPIEGATE DALLE SINGOLE ARTICOLAZIONI INTERNE DEL MUNICIPIO DI ROMA I**

Tratto il 16.12.2017 dalla pagina [http://www.comune.roma.it/pcr/it/mun1\\_strutturaorganizzativa.page](http://www.comune.roma.it/pcr/it/mun1_strutturaorganizzativa.page).

(Si prega di controllare macrostrutture e strutture intermedie ed eventualmente correggere)

| N.                                                         | (c)<br>Denominazioni                                            | (d)<br>Consistenza<br>organica<br>media | (e)<br>Ore/persona<br>(o in mancanza<br>giornate/pers.)<br>impiegate |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Macro struttura: DIREZIONE APICALE</b>                  |                                                                 |                                         |                                                                      |
| 1                                                          | Direttore                                                       | ...                                     | ...                                                                  |
| 2                                                          | Segreteria                                                      | ...                                     | ...                                                                  |
| 3                                                          | Gestione risorse umane settore educativo e sicurezza sul lavoro | ...                                     | ...                                                                  |
| 4                                                          | Servizi istituzionali e privacy                                 | ...                                     | ...                                                                  |
| 5                                                          | Ufficio Performance                                             | ...                                     | ...                                                                  |
| 6                                                          | Gestione Entrate                                                | ...                                     | ...                                                                  |
| <b>Macro struttura: UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA</b> |                                                                 |                                         |                                                                      |
| 7                                                          | Dirigente                                                       | ...                                     | ...                                                                  |
| 8                                                          | Segreteria                                                      | ...                                     | ...                                                                  |
| 9                                                          | Attività produttive del commercio                               | ...                                     | ...                                                                  |
| 10                                                         | Pubblici esercizi Entrate UOA                                   | ...                                     | ...                                                                  |
| 11                                                         | Autorizzazioni O.S.P. permanente                                | ...                                     | ...                                                                  |
| 12                                                         | Servizi demografici                                             | ...                                     | ...                                                                  |
| 13                                                         | Ufficio Gestione Entrate                                        | ...                                     | ...                                                                  |
| 14                                                         | Servizi anagrafici e di stato civile                            | ...                                     | ...                                                                  |
| 15                                                         | Sportello Unico delle attività produttive                       | ...                                     | ...                                                                  |
| <b>Macro struttura: DIREZIONE TECNICA</b>                  |                                                                 |                                         |                                                                      |
| 16                                                         | Direttore di Direzione Tecnica                                  | ...                                     | ...                                                                  |
| 17                                                         | Segreteria                                                      | ...                                     | ...                                                                  |
| 18                                                         | Edilizia Pubblica                                               | ...                                     | ...                                                                  |
| 19                                                         | Ispettorato e Disciplina Edilizia                               | ...                                     | ...                                                                  |
| 20                                                         | Ufficio amministrativo                                          | ...                                     | ...                                                                  |
| 21                                                         | Ufficio tecnico                                                 | ...                                     | ...                                                                  |
| 22                                                         | Manutenzione del territorio                                     | ...                                     | ...                                                                  |
| 23                                                         | Ufficio amministrativo                                          | ...                                     | ...                                                                  |
| <b>Macro struttura: DIREZIONE SOCIO EDUCATIVA</b>          |                                                                 |                                         |                                                                      |
| 24                                                         | Direttore di Direzione                                          | ...                                     | ...                                                                  |
| 25                                                         | Segreteria                                                      | ...                                     | ...                                                                  |
| 26                                                         | Scuola, sport, politiche giovanili e L. 285/97                  | ...                                     | ...                                                                  |
| 27                                                         | Servizi sociali                                                 | ...                                     | ...                                                                  |
| 28                                                         | Amministrazione dei Servizi Sociali                             | ...                                     | ...                                                                  |
| 29                                                         | Interventi e Servizi Sociali                                    | ...                                     | ...                                                                  |
| 30                                                         | Servizi Educativi e Scolastici                                  | ...                                     | ...                                                                  |
| <b>TOTALI</b>                                              |                                                                 | <b>759</b><br>(uguale al<br>dato sub a) | ...<br>(uguale al dato<br>sub b)                                     |

- i) hanno chiesto di trascrivere in colonna e) delle tabelle 3 i subtotali delle ore/persona o, in mancanza, delle giornate/persona, avute complessivamente a disposizione nel 2017 da ogni unità organizzativa

interna di ciascun Municipio rilevandoli dai sistemi informativi utilizzati (ERP-SAP).

- Trattandosi di due semplicissime “informazioni” (controllo degli esatti indirizzi delle sedi di lavoro e controllo del numero complessivo e delle denominazioni delle unità organizzative interne indicate negli organigrammi) e di due altrettanto semplici e intuitivi gruppi di “dati numerici” (consistenza organica media e ore o giornate/persona effettivamente impiegate), tutti peraltro - si ripete ancora una volta - certamente presenti nel database del sistema ERP-SAP per il calcolo delle percentuali di presenza e di assenza di ciascun Municipio, non appare condivisibile il “diniego” opposto da codesto Dipartimento alla richiesta di accesso civico generalizzato di cui si discute. Come neppure sembra condivisibile il successivo invito allo scrivente Avvocato Fortuna a recarsi presso il dipendente Economato <<*per ritirare il materiale richiesto su supporto informatico previo il pagamento dei costi previsti dalla vigente tariffa approvata con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 102 del 21 dicembre 2017 (11.590 record x euro 0,04 + 11 ore di elaborazione x euro 525/ore), pari ad euro 6.238,60 (seimiladuecento-trentotto/60)>>.*

Non si tratta, infatti, come si confida di aver dimostrato, di richiesta massiva o irragionevole: opinione, comunque, per la quale il Movimento Roma Sceglie Roma e l'Associazione Finanziari Cittadini e Solidarietà si sono dichiarate disponibili, fin dall'istanza di accesso, al previsto “dialogo cooperativo” (<<*nella denegata ipotesi che la richiesta sia comunque ritenuta massiva o irragionevole di contattare lo scrivente Avvocato Fortuna, come previsto dal punto 7 della Circolare n. 2/2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, per ridefinirne l'oggetto>>)* il quale, però, si è ugualmente ritenuto di non accogliere.

#### DIRITTO

- Con riferimento alle finalità del diritto di accesso civico generalizzato, al suo ambito soggettivo e al comportamento richiesto alle pubbliche amministrazioni adite, le Linee-guida adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016 specificano, tra l'altro, che:
  - <<la ratio della riforma risiede nella dichiarata finalità di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e

sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico (art. 5, comma 2 del decreto trasparenza). Ciò in attuazione del principio di trasparenza che il novellato articolo 1, comma 1, del decreto trasparenza ridefinisce come accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni non più solo finalizzata a "favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche", ma soprattutto, e con una modifica assai significativa, come strumento di tutela dei diritti dei cittadini e di promozione della partecipazione degli interessati all'attività amministrativa>>;

- <<L'intento del legislatore è ancor più valorizzato in considerazione di quanto già previsto nel co. 2 dell'art. 1 del decreto trasparenza secondo cui la trasparenza è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, e integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino. La trasparenza diviene, quindi, principio cardine e fondamentale dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni e dei loro rapporti con i cittadini>>;
- <<anche nell'ordinamento dell'Unione Europea, soprattutto a seguito dell'entrata in vigore del Trattato di Lisbona (cfr. art. 15 TFUE e capo V della Carta dei diritti fondamentali) il diritto di accesso non è preordinato alla tutela di una propria posizione giuridica soggettiva, quindi non richiede la prova di un interesse specifico, ma risponde ad un principio generale di trasparenza dell'azione dell'Unione ed è uno strumento di controllo democratico sull'operato dell'amministrazione europea, volto a promuovere il buon governo e garantire la partecipazione della società civile>>;
- <<la Corte europea dei diritti dell'uomo ha qualificato il diritto di accesso alle informazione quale specifica manifestazione della libertà di informazione, ed in quanto tale protetto dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali. Come previsto nella legge 190/2012, il principio della trasparenza costituisce, inoltre, misura fondamentale per le azioni di prevenzione e contrasto anticipato della corruzione>>;
- <<a questa impostazione consegue, nel novellato decreto 33/2013, il rovesciamento della precedente prospettiva che comportava l'attivazione del

*diritto di accesso civico solo strumentalmente all'adempimento degli obblighi di pubblicazione; ora è proprio la libertà di accedere ai dati e ai documenti, cui corrisponde una diversa versione dell'accesso civico, a divenire centrale nel nuovo sistema, in analogia agli ordinamenti aventi il Freedom of Information Act (FOIA), ove il diritto all'informazione è generalizzato e la regola generale è la trasparenza mentre la riservatezza e il segreto eccezioni>>;*

- *<<nei casi particolari in cui venga presentata una domanda di accesso per un numero manifestamente irragionevole di documenti, imponendo così un carico di lavoro tale da paralizzare, in modo molto sostanziale, il buon funzionamento dell'amministrazione, la stessa può ponderare, da un lato, l'interesse dell'accesso del pubblico ai documenti e, dall'altro, il carico di lavoro che ne deriverebbe, al fine di salvaguardare, in questi casi particolari e di stretta interpretazione, l'interesse ad un buon andamento dell'amministrazione (cfr. CGUE, Tribunale Prima Sezione ampliata 13 aprile 2005 causa T 2/03)>>;*
- *<<si ritiene che i principi delineati debbano fungere da canone interpretativo in sede di applicazione della disciplina dell'accesso generalizzato da parte delle amministrazioni e degli altri soggetti obbligati, avendo il legislatore posto la trasparenza e l'accessibilità come la regola rispetto alla quale i limiti e le esclusioni previste dall'art. 5 bis del d.lgs. 33/2013, rappresentano eccezioni e come tali da interpretarsi restrittivamente>>;*
- Sempre in merito alle finalità del diritto di accesso civico generalizzato, al suo ambito soggettivo e al comportamento richiesto alle pubbliche amministrazioni adite, la Circolare n. 2/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione specifica che:
  - *<<con il d.lgs. n. 97/2016, l'ordinamento italiano ha riconosciuto la libertà di accedere alle informazioni in possesso delle pubbliche amministrazioni come diritto fondamentale, in conformità all'art. 10 della Convenzione europea dei diritti dell'uomo (CEDU)>>*
  - *<<l'accesso generalizzato mira a rafforzare il carattere democratico dell'ordinamento, promuovendo un dibattito pubblico informato e un controllo diffuso sull'azione amministrativa>>.*

- <<il diritto di accesso generalizzato: - dal punto di vista soggettivo, non ammette restrizioni alla legittimazione del richiedente (art. 5, c. 3, d.lgs. n. 33/2013); - dal punto di vista oggettivo, è tendenzialmente onnicomprensivo, fatti salvi i limiti indicati dall'art.5-bis, c. 1-3>>;
- <<nei sistemi FOIA, il diritto di accesso va applicato tenendo conto della tutela preferenziale dell'interesse a conoscere>>;
- <<l'amministrazione dovrebbe assistere il richiedente al fine di giungere a una adeguata definizione dell'oggetto della domanda>>;
- <<nell'ipotesi di richiesta generica o meramente esplorativa, nelle Linee guida A.N.AC si ammette la possibilità di dichiarare la domanda inammissibile, ma si chiarisce che, prima di dichiarare l'inammissibilità, "l'amministrazione destinataria della domanda dovrebbe chiedere di precisare l'oggetto della richiesta">>;
- <<Sulla base dei primi riscontri applicativi, è opportuno chiarire che la ragionevolezza della richiesta va valutata tenendo conto dei seguenti criteri: - l'eventuale attività di elaborazione (ad es. oscuramento di dati personali) che l'amministrazione dovrebbe svolgere per rendere disponibili i dati e documenti richiesti; - le risorse interne che occorrerebbe impiegare per soddisfare la richiesta, da quantificare in rapporto al numero di ore di lavoro per unità di personale; - la rilevanza dell'interesse conoscitivo che la richiesta mira a soddisfare>>;
- <<L'irragionevolezza della richiesta è manifesta soltanto quando è evidente che un'accurata trattazione della stessa comporterebbe per l'amministrazione un onere tale da compromettere il buon andamento della sua azione>>:
- <<il carattere palese del pregiudizio serio e immediato al buon funzionamento dell'amministrazione va motivato in relazione ai criteri sopra indicati>>;
- <<qualora tale pregiudizio sia riscontrabile, l'amministrazione, prima di decidere sulla domanda, dovrebbe contattare il richiedente e assisterlo nel tentativo di ridefinire l'oggetto della richiesta entro limiti compatibili con i principi di buon andamento e di proporzionalità>>;
- <<soltanto qualora il richiedente non intenda riformulare la richiesta entro i predetti limiti, il diniego potrebbe considerarsi fondato, ma nella motivazione del diniego l'amministrazione non dovrebbe limitarsi ad



asserire genericamente la manifesta irragionevolezza della richiesta, bensì fornire una adeguata prova, in relazione agli elementi sopra richiamati, circa la manifesta irragionevolezza dell'onere che una accurata trattazione della domanda comporterebbe>>;

- <<il d.lgs. n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. n. 97/2016, pone a carico delle pubbliche amministrazioni l'obbligo di erogare un servizio conoscitivo, che consiste nel condividere con la collettività il proprio patrimonio di informazioni secondo le modalità indicate dalla legge. Per realizzare questo obiettivo e, più in generale, le finalità di partecipazione e accountability proprie del c.d. modello FOIA, è auspicabile che le amministrazioni si adoperino per soddisfare l'interesse conoscitivo su cui si fondano le domande di accesso, evitando atteggiamenti ostruzionistici>>;
- <<nel trattare una richiesta, è necessario che l'amministrazione instauri un "dialogo cooperativo" con il richiedente. L'amministrazione dovrebbe comunicare con il richiedente, in particolare, nei seguenti momenti: - tempestivamente, subito dopo la presentazione della domanda, al fine di:
  - rilasciare una ricevuta che attesti l'avvenuta presentazione della richiesta e indichi il numero di protocollo assegnato e il termine entro il quale l'amministrazione è tenuta a rispondere;
  - chiedere a chi formula la richiesta di identificarsi, nel caso in cui non lo abbia fatto;
  - chiedere eventuali chiarimenti circa l'oggetto della richiesta o, in caso di manifesta irragionevolezza (supra, § 7, lett. d), una sua ridefinizione;
  - confermare che l'invio dei dati o documenti richiesti avverrà in formato digitale, salvo che una diversa modalità di trasmissione sia stata indicata dal richiedente e non risulti eccessivamente onerosa per l'amministrazione;
  - indicare gli eventuali costi di riproduzione derivanti dalle diverse modalità di accesso, nel rispetto del criterio di effettività indicato dall'art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013>>;
- <<Ferma restando la necessità di istruire in modo completo e accurato ogni singola richiesta di accesso a prescindere dall'identità del richiedente, nel più rigoroso rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa, occorre tener conto della particolare rilevanza, ai fini della promozione di un dibattito pubblico informato, delle domande di accesso provenienti da giornalisti e organi di stampa o da

organizzazioni non governative, cioè da soggetti riconducibili alla categoria dei “social watchdogs” cui fa riferimento anche la giurisprudenza della Corte europea dei diritti dell’uomo (da ultimo, caso Magyar c. Ungheria, 8 novembre 2016, § 165)>>;

- <<nel caso in cui la richiesta di accesso provenga da soggetti riconducibili a tale categoria, si raccomanda alle amministrazioni di verificare con la massima cura la veridicità e la attualità dei dati e dei documenti rilasciati, per evitare che il dibattito pubblico si fondi su informazioni non affidabili o non aggiornate>>;
- <<i richiedenti spesso rendono pubbliche su questi mezzi di comunicazione le domande di accesso generalizzato da essi presentate. In questi casi, e comunque quando si tratti di informazioni di interesse generale, è opportuno che anche le amministrazioni utilizzino i medesimi canali a fini di comunicazione>>.

\* \* \*

Alla luce di quanto esposto e documentato e riservandoci di adire nei termini previsti dalla legge le competenti giurisdizioni nazionali ed europee, si torna a chiedere di voler fornire le informazioni e i dati richiesti con l'accesso civico generalizzato inviato il 27 maggio 2018 via posta elettronica certificata nell'ambito del “Progetto Etpl Italia trasparente”, si torna a chiedere formalmente l'avvio nel più breve tempo possibile del previsto “dialogo cooperativo” e si rimane a disposizione per ogni eventuale ulteriore esigenza di integrazione o precisazione.

Si ringrazia e si porgono distinti saluti