

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA  
Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti

***SCHEDE SEMPLIFICATE***  
***DEI PROCESSI DI LAVORO***  
***DI SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONALE***

RILEVATI PRESSO LA SEZIONE PERSONALE UFFICIALI  
DELLA LEGIONE DELLA GUARDIA DI FINANZA DI GENOVA

SEZIONE PERSONALE UFFICIALI  
LEGIONE GUARDIA DI FINANZA DI GENOVA

SCHEDA INIZIALE RIEPILOGATIVA

***PERSONALE ADDETTO ALL'ARTICOLAZIONE***

***ELENCO DEI MACROPROCESSI***

**COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA**

- Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

**ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO**

- SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -

(Periodo: I semestre 1998)

**SCHEDA DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE  
E DEI MACROPROCESSI****PERSONALE ADDETTO ALLA SEZIONE**

Ufficiali	Sottufficiali	Appuntati e finanziari	Totali
0	1	2	3

**ORE COMPLESSIVAMENTE VERSATE SUI PROCESSI DI LAVORO PROPRI**

Ufficiali	Sottufficiali	Appuntati e finanziari	TOTALE
0	773	1963	2466

## Funzione "Gestione delle risorse umane"

Nr.ord.	Macroprocessi	% assorb/to sul totale delle ore complessiv. versate
1	Documentazione caratteristica	22
2	Matricola	17
3	Disciplina di corpo	11,95
4	Licenze	10
5	Disciplina di Stato	7,25
5	Trasferimenti	7
7	Sanità	5
8	Avanzamento	4
9	Corsi e Concorsi	4
10	Tessere e passaporti	3
11	Onorificenze e medaglie	3
12	Collocamento in congedo	2,8

DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998

SEZIONE PERSONALE UFFICIALI  
LEGIONE GUARDIA DI FINANZA DI GENOVA

SCHEDE ANALITICHE DI MACROPROCESSO

***MACROPROCESSO "DOCUMENTAZIONE CARATTERISTICA"***

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
- SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -  
(Periodo: I semestre 1998)

SCHEDA DEI PROCESSI

Macroprocesso "Documentazione caratteristica"

Nr. Ordine	Descrizione	Percentuale di assorbimento
1	Impianto	4,40
2	Compilazione	4,40
3	Revisione semplice	4,40
4	Revisione e comunicazione	1,90
5	Inserimento del documento nel libretto personale e trasmissione ai Comandi Superiori per controllo di legittimità	3,00
6	Mancata relazione	1,70
7	Trattazione e rilievi scaturiti dal controllo di legittimità	1,90
8	Richiesta elementi d'informazione per specialisti aeronavale, per Capo Sezione Trasmissioni, Motorizzazione e Informatica	0,30

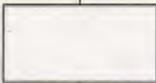
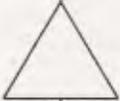
DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -  
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Impianto"

Nr ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Rilevazione del motivo determinante la formazione del documento caratteristico	Per rispettare i tempi tale operazione viene anticipata ai giorni precedenti il reale momento determinante, così da rispettare i tempi previsti. A tal fine la sezione tiene in evidenza su apposito prospetto le date di scadenza dei documenti.
2		Compilazione della modulistica con i dati dell'interessato e motivazioni	
3		Predisposizione lettera di trasmissione da inviare al Gruppo competente alla compilazione	
4		Ricevimento dal Gruppo Competente per la revisione del Comandante di Legione	
5		Revisione della documentazione caratteristica da parte del Comandante di Legione	
6		Compilazione e trasmissione all'interessato del foglio di comunicazione MOD. D	

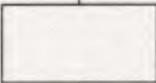
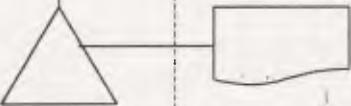
DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -  
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Impianto"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
7		Ricevimento modello D firmato per presa conoscenza da parte dell'interessato	
8		Aggiornamento del libretto personale dell'ufficiale interessato	
9		Invio del documento caratteristico perfezionato all'ispettore competente per il controllo e successivo inoltro al Comando generale.	

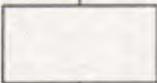
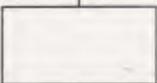
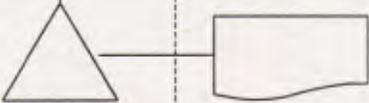
DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -  
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Compilazione"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Ricorrenza del motivo determinante la formazione del documento caratteristico, sulla base del DPR. n.1126/73	
2		Compilazione della scheda valutativa e del rapporto informativo	
3		Prelievo del libretto dell'ufficiale e messa in visione della bozza di giudizio al compilatore	
4		Valutazione del Comandante effettuata mediante esame del libretto personale	
5		Dattiloscrittura del giudizio sul documento e predisposizione lettera trasmissione per la revisione da parte del Comandante di Zona	
6		Invio documentazione, libretto e stato di servizio in visione al Comando Zona	

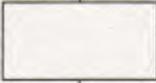
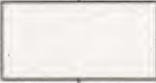
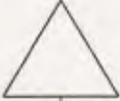
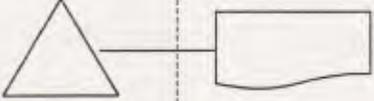
DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -  
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Revisione Semplice"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Ricezione di un documento da revisionare	
2		Controllo del documento ed eventuale restituzione per correzione errori commessi dal compilatore	
3		Prelievo del libretto dell'ufficiale e messa in visione della bozza di giudizio al revisore	
4		Valutazione del documento effettuata mediante esame del libretto personale	
5		Dattiloscrittura del giudizio nel documento e predisposizione lettera trasmissione per la revisione del Comandante di zona	
6		Firma del documento e della lettera e invio al Comando Zona	

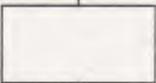
DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -  
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Revisione e comunicazione"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Ricezione di un documento da revisionare	
2		Controllo del documento ed eventuale restituzione per correzione errori commessi dal 1° revisore	
3		Consegna del libretto e messa in visione della bozza di giudizio al secondo revisore	
4		Valutazione del documento effettuato mediante esame del libretto personale	
5		Dattiloscrittura del giudizio e predisposizione del modello di comunicazione e della lettera di trasmissione	
6		Invio modello di comunicazione con lettera al Gruppo da cui dipende il valutato	

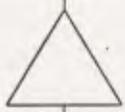
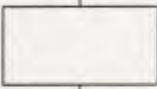
DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -  
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Inserimento del documento nel libretto personale e trasmissione ai comandi superiori per controllo di legittimità"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Ricezione del modello D firmato dal valutato	
2		Inserimento nel libretto della scheda valutazione / rapporto informativo e del modello D	
3		Predisposizione lettera trasmissione ai comandi superiori per il controllo di legittimità	
4		Invio della seconda copia della documentazione con lettera al Comando Zona e al CoGe	

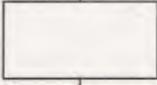
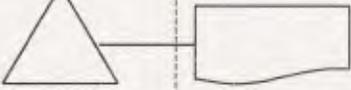
DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
- SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -  
(Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Mancata Redazione"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		<i>Mancanza dei presupposti per la formazione del rapporto informativo di scheda</i>	
2		<i>Compilazione materiale mod. L e lettera di trasmissione</i>	
3		<i>Invio documento con lettera per la firma dell'interessato al Comando Gruppo</i>	

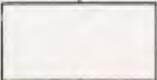
DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998

**ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO**  
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -  
 (Periodo: I semestre 1998)

**FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO**

Processo "Trattazione e rilievi scaturiti dal controllo di legittimità"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Ricezione del rilievo da parte dell'Autorità competente che ha effettuato il controllo	
2		Verifica della sussistenza del vizio di forma del documento	
3		Correzione del vizio formale	
4		Predisposizione lettera di restituzione da inviare al Comando Generale	
5		Invio del documento corretto al Comando Generale	

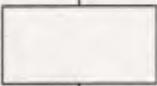
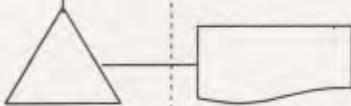
DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
- SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -  
(Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Richiesta elementi di informazione per specialisti aeronavali, per capi Sezione  
Trasmissione, Motorizzazione e Informatica"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Motivo determinante documento caratteristico	
2		Predisposizione lettera richiesta a Capi Servizio Comando Generale	
3		Invio lettera al Comando Generale	

DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998